

Anlage

zur Selbstauskunft/Feststellung der Vermögensverhältnisse der Bedarfsgemeinschaft



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag erhalten Sie unter www.jobcenter.digital.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb2.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Familienname		Vorname	
Geburtsdatum	Geschlecht		
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)			



2

VM

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Folgende Vermögenswerte im In- und/oder Ausland sind in der Bedarfsgemeinschaft vorhanden: 20

2. Konten, Geldanlagen und sonstiges Vermögen

► Bitte füllen Sie hierzu die Tabelle auf Seite 2 aus. Tragen Sie in der Tabelle die Namen der Personen sowie den jeweiligen Kontenstand oder das Guthaben ein.

3. Nicht selbstgenutzte Grundstücke und/oder nicht selbstgenutztes Wohneigentum (auch Eigentumsanteile)

<input type="checkbox"/> Hausgrundstück	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung 44	<input type="checkbox"/> unbebautes Grundstück
Miteigentumsanteil in %	Verkehrswert in Euro	Miet-/Pachteinnahmen in Euro
► Bei Miet-/Pachteinnahmen füllen Sie bitte die Anlage EK aus.		

4. Kraftfahrzeuge (zum Beispiel PKW, Motorrad)

Anzahl der Kraftfahrzeuge in meiner Bedarfsgemeinschaft

► Bei einem Wert des jeweiligen Kraftfahrzeuges von mehr als 15.000 Euro tragen Sie bitte die Namen der Personen und den Wert des jeweiligen Kraftfahrzeuges ein.

Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges
Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges
Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges

5. Schenkungen/Spenden/Übertragungen

► Hier sind Beträge anzugeben, die in der Bedarfsgemeinschaft lebende Personen innerhalb der letzten 10 Jahre aus ihrem Vermögen verschenkt, gespendet oder übertragen haben.

Name der Person	Höhe in Euro
-----------------	--------------

6. Hauptberuflich selbständige Tätigkeit

Wird oder wurde von Ihnen oder einer weiteren Person eine selbständige Tätigkeit ausgeübt? Ja Nein

Name der Person	Anzahl der Jahre, in denen eine selbständige Tätigkeit insgesamt ausgeübt wurde
-----------------	---

Zu 2. Konten, Geldanlagen und sonstiges Vermögen

Name der Person:				
Bargeld	Euro	Euro	Euro	Euro
Girokonten	Euro	Euro	Euro	Euro
Kreditkartenkonten, Paypal und weitere Konten	Euro	Euro	Euro	Euro
Spareinlagen (zum Beispiel Sparkonten, Sparbücher, Tagesgeldkonto, Prämien sparen)	Euro	Euro	Euro	Euro
Sparbriefe oder sonstige Wertpapiere (zum Beispiel Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile)	Euro	Euro	Euro	Euro
Bausparverträge	Euro	Euro	Euro	Euro
Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherungen (sofern sie nicht der Altersvorsorge dienen)	Euro	Euro	Euro	Euro
Versicherungen mit Prämienrückgewähr (zum Beispiel Berufsunfähigkeitsversicherungen, Sterbegeldversicherungen, Unfallversicherungen)	Euro	Euro	Euro	Euro
Sonstiges Vermögen (zum Beispiel Kryptowährungen, Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck)	Euro	Euro	Euro	Euro

Ein Mitglied der Bedarfsgemeinschaft ist von der Rentenversicherungspflicht befreit **und** die unter Ziffer 2 dieser Anlage angegebenen Geldanlagen dienen zumindest teilweise der Alterssicherung dieser Person: _____ (Name der Person)

Weitere Informationen

Für jedes Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft kann ein Abrufersuchen gegenüber dem Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) gestellt werden, um die Einkommens- und Vermögensverhältnisse Ihrer Bedarfsgemeinschaft zu klären (§ 93 Absatz 8 und 9 der Abgabenordnung). Das BZSt übermittelt die Kontenstammdaten Ihrer Konten und – bei Vorliegen eines konkreten Verdachts – gegebenenfalls auch der Konten Dritter, bei denen Sie als verfügungsberechtigte oder wirtschaftlich berechtigte Person im Sinne des § 1 Absatz 6 des Geldwäschegesetzes angegeben sind (unter anderem Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers, Geburtsdatum, IBAN und Verfügungsberechtigung). Dies betrifft die Konten, die nicht länger als drei Jahre aufgelöst sind.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke (Nur vom Jobcenter auszufüllen)

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: _____ Unterschrift der Kundin/des Kunden _____

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters:

Anexo VM

Recuerda que en la Oficina Precaria hablamos en femenino inclusivo, quiere decir que el género femenino incluye a todas las personas.

**ESTE ES UN DOCUMENTO DE REFERENCIA SIN NINGÚN TIPO DE VALIDEZ.
UTILIZA LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN ALEMÁN PARA LLEVAR A CABO
LOS TRÁMITES OFICIALES**

Este es el formulario para informar sobre propiedades y capital que poseas tú o las personas mayores de 15 años con las que tienes una responsabilidad económica (unidad doméstica o Bedarfsgemeinschaft en alemán) y que están incluidas en la solicitud. Escribe con mayúsculas y letra clara. La columna de la derecha no se rellena. Escribe una X en los cuadrados que correspondan a tus circunstancias. Todos los documentos que tengas que adjuntar envíalos en fotocopia, nunca en original.

Das „Merkblatt SGB II“, die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter

1. Datos personales de la solicitante

Herr/Frau	Nombre de pila
Apellidos	Fecha de nacimiento
Número BG (unidad doméstica) que te ha dado el Jobcenter (si lo tienes)	

Tengo/tenemos las siguientes propiedades y capital en Alemania y/o en el extranjero:
Si necesitas más sitio, utiliza una hoja de papel aparte que adjuntarás a este anexo.

2. Cuentas y depósitos bancarios

<input type="checkbox"/> Dinero en metálico (efectivo)	
Nombre de la persona	Cantidad total en euros
Nombre de la persona	Cantidad total en euros
<input type="checkbox"/> Cuentas corrientes	
Nombre de la persona	Saldo en euros
IBAN	
Nombre de la persona	Saldo en euros
IBAN	
Nombre de la persona	Saldo en euros
IBAN	
Nombre de la persona	Saldo en euros
IBAN	
▶ Adjunta los extractos de la(s) cuenta(s) bancarias, por, z. B. Kontoauszüge vor	



Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Seguros de vida de capitalización, seguros de jubilación privados y seguros con garantía n (por ejemplo, seguros de invalidez laboral, seguros de vida, seguros de accidentes) dversi- cherungen, Unfallversicherungen)

Nombre de la persona	Compañía aseguradora en
----------------------	-------------------------

Número del seguro er	Cantidad asegurada en euros
----------------------	-----------------------------

Hasta ahora se ha ingresado	Valor de venta o de wert in Euro recuperación	<input type="checkbox"/> Contrato cerradochluss hasta nden
-----------------------------	---	--

Se ha cobrado o se ha tomado en préstamo una parte del seguro? ehen? Si No n
En caso afirmativo, di qué cantidades han sido cobradas o tomadas en préstamo:

Nombre de la persona	Compañía aseguradora en
----------------------	-------------------------

Número del seguro er	Cantidad asegurada en euros
----------------------	-----------------------------

Hasta ahora se ha ingresado	Valor de venta o de wert in Euro recuperación	<input type="checkbox"/> Contrato cerradochluss hasta nden
-----------------------------	---	--

Se ha cobrado o se ha tomado en préstamo una parte del seguro? ehen? Si No n
En caso afirmativo, di qué cantidades han sido cobradas o tomadas en préstamo:

▶ Adjunta los documentos justificativos. Nachweise, z. B. Vertragsunterlagen und Mitteilungen zum aktuellen Konto- stand vor.

3. Pensión de jubilación promovida por el Estado alemán (por ejemplo Riester-Rente o Rürüp-Rente)

Nombre de la persona	Valor actual en euros
----------------------	-----------------------

Nombre de la persona	Valor actual en euros
----------------------	-----------------------

▶ Adjunta el contrato y un documento donde se refleje el saldo actual. Kontostand nach

4. Exención de la obligación de contratar un seguro de jubilación

Nombre de la persona

Las inversiones anteriormente mencionadas para esta persona sirven como seguro- de jubilación sicherung.

▶ Adjunta documentos que certifiquen esta exención de la obligación de tener un seguro de jubilación. or.

5. Terrenos o viviendas en propiedad (también si la propiedad es compartida)

Terreno construido k Terreno no construido Vivienda en propiedad

Nombre de la propietaria s Eigentümers	% de propiedad il in %
--	------------------------

Superficie del terreno en m2	Valor de venta en euros	Cargas en euros ro
------------------------------	-------------------------	--------------------

Superficie habitable en m2	de uso propio en m2	ingresos por alquiler en euros
----------------------------	---------------------	--------------------------------

Terreno construido k Terreno no construido Vivienda en propiedad

Nombre de la propietaria s Eigentümers	Vivienda en propiedad
--	-----------------------

Superficie del terreno en m2	Valor de venta en euros	Cargas en euros
Superficie del terreno en m2	de uso propio en m2	ingresos por alquiler in Euro
▶ Adjunta documentos justificativos. Si tienes ingresos por alquiler rellena el anexo EK. <small>anfügen Sie bitte die ... aus.</small>		

6. Otras propiedades (por ejemplo criptomonedas, metales preciosos, antigüedades, pinturas, joyas) (Schmuck)

Nombre de la persona	Tipo de propiedad	Valor en euros in Euro
Nombre de la persona	Tipo de propiedad	Valor en euros in Euro
▶ Adjunta documentos justificativos, por ejemplo contratos de compra. <small>vor.</small>		

7. Vehículos (por ejemplo coches, camiones, furgonetas, motos)

Nombre de la propietaria <small>Eigentümers</small>		
Modelo <small>Modell</small>		Deuda crediticia en euros <small>Schulden in Euro</small>
Número de la matrícula	Fecha del permiso de circulación	Número de kilómetros
Nombre de la propietaria <small>Eigentümers</small>		
Modelo <small>Modell</small>		Deuda crediticia en euros <small>Schulden in Euro</small>
Número de la matrícula	Fecha del permiso de circulación	Número de kilómetros
▶ Adjunta documentos justificativos. <small>Nachweise vor.</small>		

8. Donaciones, regalos, transferencias (Gaben)

▶ Aquí hay que declarar las donaciones, regalos y transferencias que las personas de la unidad doméstica (Bedarfsgemeinschaft), /er-incluidas en estas ayudas del Jobcenter, hayan recibido en los últimos 10 años, ya sea en Alemania o en el extranjero.

Nombre de la persona		
Cantidad en euros	Fecha de la donación, regalo o transferencia	
Motivo de la donación, regalo, transferencia	Persona receptora <small>Empfänger</small>	
▶ Adjunta documentos justificativos. <small>Nachweise vor.</small>		

Otras informaciones (sonen)

El Jobcenter puede solicitar información a la Oficina Central Federal de Impuestos (BZSt) para comprobar las propiedades y capital de las personas de la unidad doméstica. La BZSt recaba información sobre el historial bancario de los últimos tres años incluso de terceras personas con las que exista una interresponsabilidad económica, de acuerdo con la ley contra el blanqueo de capitales. Konten und – bei Vorliegen eines konkreten Verdachts – ggf. auch bei Konten Dritter, bei denen Sie als verfügungsberechtigte oder wirtschaftlich berechnete Person im Sinne des § 1 Absatz 6 des Geldwäschegesetzes angegeben sind (unter anderem Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers, Geburtsdatum, IBAN und Verfügungsberechtigung). Dies betrifft Konten, die nicht länger als drei Jahre aufgelöst sind.

Aseguro que las informaciones reflejadas en este documento son verídicas

Ciudad/fecha	Firma de la solicitante <small>Bürgerin/Antragsteller (o de su tutora si es menor de edad)</small> <small>(der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)</small>
--------------	---

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Anlage EK

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/des Kunden