

Anlage

zur Feststellung der Einkommensverhältnisse einer in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Person ab 15 Jahren



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Beim Ausfüllen helfen Ihnen unsere Erklärvideos. Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag erhalten Sie unter www.jobcenter.digital.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb2.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Familienname	Vorname
Geburtsdatum	Geschlecht
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

2. Die Angaben in dieser Anlage beziehen sich auf folgende Person ab 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

4

Familienname	Vorname
Geburtsdatum	Geschlecht

3. Einkommen 19

- ▶ Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Bürgergeld) zählen nicht zum Einkommen und sind hier nicht anzugeben.

Arbeitseinkommen aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob)

Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Zahlung des Arbeitseinkommens erfolgt:

im laufenden Monat im Folgemonat

- ▶ Bitte legen Sie eine **Verdienstabrechnung** vor.
- ▶ Auf Aufforderung des Jobcenters lassen Sie bitte auch eine **Einkommensbescheinigung** vom Arbeitgeber ausfüllen.
- ▶ Das Jobcenter kann Sie auffordern, eine für Sie günstigere Steuerklasse zu wählen.

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. 34

gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) **Aufwandsentschädigungen/Aufwandspauschalen** gezahlt werden 35

Art der Tätigkeit Zahlungseingang

- ▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung/Aufwandspauschalen, den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.



2

EK

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Ausübung einer **selbständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)

▶ Bitte füllen Sie die **Anlage EKS** aus.

Arbeitslosengeld nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)

▶ Bitte legen Sie den Bewilligungsbescheid der Agentur für Arbeit vor.

Der Anspruch auf Arbeitslosengeld ruht wegen einer **Sperrzeit** nach dem SGB III oder ist erloschen. (36)

▶ Bitte legen Sie den entsprechenden Bescheid vor.

Renten (zum Beispiel aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Erwerbsminderungsrente, Knappschaftsausgleichsleistungen, Unfall-/Verletztenrente, Hinterbliebenenrente und Grundrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten

▶ Bitte legen Sie den aktuellen Rentenbescheid vor.

Unterhaltszahlungen oder Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

▶ Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

▶ Wenn Sie die nachfolgend aufgeführten **laufenden** und **regelmäßigen** Einnahmen haben, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen in die unten stehende Tabelle ein und legen Sie aktuelle Nachweise vor.

Einnahmen aus **Vermietung, Untervermietung oder Verpachtung** (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

sonstige **Entgeltersatzleistungen** (zum Beispiel Übergangsgeld, Krankengeld)

Sachbezüge (zum Beispiel kostenfreie Verpflegung)

Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen (nicht Bürgergeld)

BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld

sonstige **laufende Einnahmen** (zum Beispiel Elterngeld, Kinderzuschlag, Pflegegeld, Trinkgelder, Einnahmen aus einem Bundesfreiwilligendienst)

Einkommens-/Leistungsart

Einkommens-/Leistungsart

Einkommens-/Leistungsart

Einkommens-/Leistungsart

einmalige Einnahmen und **unregelmäßige** Einnahmen (zum Beispiel Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Schenkungen)

▶ Sie können mehrere Einnahmen eintragen. (37) (38)

Einkommensart

Einkommenshöhe

Zahlungseingang am

Einkommensart

Einkommenshöhe

Zahlungseingang am

▶ Bei weiteren Angaben verwenden Sie bitte gegebenenfalls ein gesondertes Blatt. Bitte weisen Sie die Höhe der Einnahmen und den Zahlungseingang nach.

Kindergeld (39)

▶ Bitte legen Sie den Kindergeldbescheid vor. (40)

sonstiges Einkommen einer Person **unter 15 Jahren** (zum Beispiel Waisenrente, Unfall-/Verletztenrente, Unterhaltszahlungen, Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, Sozialhilfe nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch, Zinsen, Kapitalerträge)

▶ Sie können mehrere Personen unter 15 Jahren eintragen.

Familienname des Kindes	Vorname des Kindes	Einkommensart
-------------------------	--------------------	---------------

Familienname des Kindes	Vorname des Kindes	Einkommensart
-------------------------	--------------------	---------------

▶ Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis vor.

Die unter Abschnitt 2 genannte Person hat **keines der oben genannten Einkommen**.

4. Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) (41)

4.1 Ausgaben im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis/der Ausbildung

▶ Die nachfolgenden Angaben sind nur zu machen, wenn Ihr Einkommen aus dem Arbeitsverhältnis mehr als 400,00 Euro monatlich beträgt und bei Ihnen notwendige Ausgaben in Höhe von mehr als 100,00 Euro anfallen. Verdienen Sie bis 400,00 Euro monatlich, werden 100,00 Euro pauschal als Ausgaben abgesetzt.

▶ Für auszubildende Personen, Schülerinnen/Schüler oder Studierende gibt es besondere Regelungen, die in den Ausfüllhinweisen aufgeführt sind. (41)

Ausgaben für die **Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte**

Anschrift der Arbeitsstätte (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Kürzeste Strecke zwischen Wohnung und Arbeitsstätte in Kilometern: _____

Die Strecke wird regelmäßig an ____ Arbeitstagen je Woche zurückgelegt.

Die Strecke wird zurückgelegt mit:

einem Kraftfahrzeug

öffentlichen Verkehrsmitteln; Höhe der Ausgaben in Euro (zum Beispiel für eine Monatskarte): _____

▶ Bitte legen Sie bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel einen entsprechenden Nachweis (zum Beispiel Fahrschein) vor.

Es besteht ein Anspruch auf **Zuschüsse zu den Fahrkosten** vom Arbeitgeber/von einem Dritten. ja nein

▶ Bitte legen Sie einen entsprechenden Nachweis (zum Beispiel Schreiben des Arbeitgebers) vor.

weitere Ausgaben aus einem Arbeitsverhältnis (zum Beispiel doppelte Haushaltsführung, Arbeitsmittel), die nicht vom Arbeitgeber erstattet werden

Art der Ausgabe

Monatliche Höhe in Euro

▶ Sollten verschiedene Ausgaben vorliegen, führen Sie bitte die einzelnen Posten auf einem gesonderten Blatt auf und tragen hier die Gesamtsumme ein.

Mehraufwendungen für Verpflegung wegen einer täglichen Abwesenheit von mindestens acht Stunden von der Wohnung und dem üblichen Beschäftigungsort, ohne dass eine doppelte Haushaltsführung vorliegt

Anzahl der Arbeitstage im Monat

▶ Für Tage mit mehr als achtstündiger Abwesenheit können die tatsächlichen Aufwendungen gegen Nachweis bis zur Höhe von 14,00 Euro und bei ganztägiger Abwesenheit (24 Stunden abwesend) bis zur Höhe von 28,00 Euro berücksichtigt werden. Bei einer Abwesenheit von mindestens 12 Stunden wird ein Pauschbetrag in Höhe von 6,00 Euro nach der Bürgergeld-Verordnung gewährt.

4.2 Sonstige Absetzungen

Ich habe ein minderjähriges Kind außerhalb der Bedarfsgemeinschaft.

▶ Sie können einen erhöhten Freibetrag erhalten, wenn Sie ein minderjähriges Kind haben. Für minderjährige Kinder, mit denen Sie nicht in einer Bedarfsgemeinschaft leben, legen Sie bitte entsprechende Nachweise (zum Beispiel Geburtsurkunde, Unterhaltstitel) vor.

Zahlungen an eine unterhaltsberechtigte Person außerhalb der Bedarfsgemeinschaft auf Grund eines Unterhaltstitels

Unterhaltsberechtigte Person

Verwandtschaftsverhältnis

Unterhaltsberechtigte Person

Verwandtschaftsverhältnis

► Bitte legen Sie den Unterhaltstitel (zum Beispiel Urteil, gerichtliche Einigung, Unterhaltsurkunde) vor **(42)** und weisen Sie die tatsächlichen Zahlungen nach.

bei der Ausbildungsförderung (Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, BAföG) für ein Kind berücksichtigtes Elterneinkommen

Familienname des Kindes

Vorname des Kindes

Familienname des Kindes

Vorname des Kindes

► Bitte legen Sie den aktuellen Bescheid vor.

4.3 Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen – auch bei sonstigem Einkommen

► Für private Versicherungen, die dem Grunde und der Höhe nach angemessen sind und nicht zu den unten genannten Versicherungen gehören (zum Beispiel Haftpflicht, Hausrat), werden vom Einkommen monatlich pauschal 30,00 Euro abgesetzt.
Zum Erhalt dieser Pauschale brauchen Sie daher keine Angaben zu machen oder Nachweise vorzulegen.

Folgende Versicherungsbeiträge werden gezahlt:

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise zu den Versicherungen vor.

Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung (ohne Teilkasko, Vollkasko, Schutzbrief)

weitere gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen (zum Beispiel Haftpflichtversicherung für bestimmte Berufsgruppen wie Rechtsanwälte oder Hebammen)

Beiträge zur geförderten Altersvorsorge nach § 82 Einkommensteuergesetz (zum Beispiel Beiträge zur "Riester-Rente")

private Versicherung minderjähriger Kinder **(41)**

Familienname des Kindes

Vorname des Kindes

Art der Versicherung

Familienname des Kindes

Vorname des Kindes

Art der Versicherung

Eine Versicherungspflicht in der gesetzlichen Kranken-/Pflegeversicherung und Rentenversicherung liegt nicht vor. Es werden Beiträge zur Vorsorge für den Fall der Krankheit, der Pflegebedürftigkeit und zur Altersvorsorge gezahlt.

Meine Mitwirkungspflichten

Bei Änderungen der Einkommenshöhe (zum Beispiel Arbeitsentgelt) oder der Ausgaben einschließlich der Unterhaltszahlungen sind Sie und die Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft verpflichtet, diese unverzüglich mitzuteilen und entsprechende Nachweise vorzulegen.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Bearbeitungsvermerke (nur vom Jobcenter auszufüllen)

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: _____ Unterschrift der Kundin/des Kunden _____

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters:

Anexo EK

zur Feststellung der Einkommensverhältnisse einer in der
Bedarfsgruppe
Recuerda que en la Oficina Precaria hablamos en femenino inclusivo, quiere decir que el género femenino incluye a todas las personas.

**ESTE ES UN DOCUMENTO DE REFERENCIA SIN NINGÚN TIPO DE VALIDEZ.
UTILIZA LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN ALEMÁN PARA LLEVAR A CABO
LOS TRÁMITES OFICIALES**

Este es el formulario para informar sobre los ingresos tuyos y de las personas mayores de 15 años con las que tienes una responsabilidad económica (unidad doméstica o Bedarfsgemeinschaft en alemán) y que están incluidas en la solicitud.

Escribe con mayúsculas y letra clara. La columna de la derecha no se rellena.

Escribe una X en los cuadrados que correspondan a tus circunstancias.

Tendrás que rellenar un formulario EK para cada persona.

La columna de la derecha no se rellena.

Todos los documentos que tengas que adjuntar envíalos en fotocopia, nunca en original.

1. Datos personales de la solicitante

Herr/Frau	Nombre de pila
Apellidos	Fecha de nacimiento
Número BG (unidad doméstica) que te ha dado el Jobcenter (si lo tienes)	

2. Los datos reflejados en este formulario se refieren a la siguiente persona mayor de 15 años con la que tengo una responsabilidad económica

Herr/Frau	Nombre
Apellidos	Fecha de nacimiento

3. Ingresos

Las ayudas ALG II del Jobcenter y Sozialgeld de la Sozialamt no son consideradas ingresos y no hay que reflejarlas aquí.

<input type="checkbox"/> Ingresos del trabajo (empleo principal y empleo secundario o minijob)		
Nombre y dirección de la empresa del empleador		
Se realiza el pago de la renta laboral	<input type="checkbox"/> en el mes actual	<input type="checkbox"/> el mes siguiente
<input type="checkbox"/> Tienes que justificar los ingresos con un Einkommensbescheinigung que te da la empresa o con una nómina u hoja mensual de salario.		
<input type="checkbox"/> El Jobcenter puede exigirte un cambio de Steuerklasse para que se te deduzcan menos impuestos		
<input type="checkbox"/> Esta actividad se realizó como trabajo temporal de vacaciones		
<input type="checkbox"/> Voluntariado por el cual se recibe una indemnización monetaria libre de impuestos		
Tipo de actividad	Fecha de recepción del pago	
<input type="checkbox"/> Debes adjuntar documentos que demuestren qué tipo de actividad es, cuánto y cuándo te pagan y si va a haber pagos de este tipo en el futuro.		
<input type="checkbox"/> Actividad como persona autónoma que trabaja por cuenta propia (también en la agricultura o silvicultura)		
<input type="checkbox"/> Rellena el anexo EKs		



EK

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Einkommensbescheinigung

Verdienstabrechnung

Anlage EKs

4. Gastos deducibles de los ingresos (Werbungskosten)

4.1 Gastos relacionados con el empleo o la formación Verhältnis/der Ausbildung

- ▶ Tienes que contestar las preguntas de este punto 4.1 sólo si tus ingresos por el trabajo son superiores a 400 euros a mes y tus gastos son superiores a 100 euros al mes. Si ganas hasta 400 euros al mes, se te tendrán en cuenta automáticamente 100 euros como gastos. Wenn Sie bis 400,00 Euro monatlich, werden 100,00 Euro pauschal als Ausgaben abgesetzt.
- ▶ Si estás realizando una formación profesional con prácticas pagadas se te pueden tener en cuenta más de 100 euros de gastos, aunque no cobres más de 400 euros, para ello tienes que demostrar que tus gastos son por transporte y/o material necesario para la formación. Ausgaben für Ausbildungsmaterial und Fahrtkosten notwendig entstehen und nachgewiesen werden. Gleiches gilt für Einnahmen aus einer Ausbildungsförderung (z. B. Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, Ausbildungsförderung nach dem BAföG).

Gastos de transporte entre la vivienda y el centro de trabajo

Dirección del centro de trabajo (calle, número, distrito postal, ciudad)

Distancia más corta entre la vivienda y el centro de trabajo en kilómetros ____

Este trayecto se realiza regularmente días por semana zurückgelegt.

Para realizar este trayecto se usa

un coche fahrzeug

el transporte público; cantidad gastada en euros (por ejemplo para una tarjeta mensual):

▶ Adjunta los tickets bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel einen entsprechenden Nachweis (z. B. Fahrschein) vor.

Tengo derecho a financiación de mis gastos de transporte por parte de la empresa o de terceros Si No

▶ Adjunta algún documento que lo pruebe en Nachweis (z. B. Schreiben des Arbeitgebers) vor.

Otros gastos debidos al empleo (por ejemplo una segunda casa, materiales de hahrung, trabajo) que la empresa no financia er erstattet werden

Tipo de gasto <input type="radio"/>	Cantidad mensual en Euros
-------------------------------------	---------------------------

▶ Si tienes varios gastos de este tipo haz una tabla en una hoja aparte y aquí arriba pon el total de todos los gastos anderten Blatt auf und tragen hier die Gesamtsumme ein.

Gastos para comida y/o bebida por estar ausente de la vivienda y del lugar de destens trabajo al menos 8 horas diariamente cuando no se tiene una segunda vivienda eine doppelte Haushaltsführung vorliegt

Cantidad de días trabajados en el mes

▶ Si se presentan los comprobantes se considerarán hasta 12 euros por ausencia de 8 horas o más y hasta 24 euros si te has Nach- ausentado el día completo. Sin comprobante se tendrán en cuenta 6 euros por día. bis zur Höhe von 24,00 Euro berücksichtigt werden. Ohne Nachweis wird ein Pauschalbetrag von 6,00 Euro täglich zugrunde gelegt.

4.2 Otros gastos bsetzungen

Gastos de manutención para una persona que no está incluida en esta solicitud ift auf Grund eines Unterhaltstitels

Nombre y apellidos de la persona que recibe la manutención	Parentesco <input type="radio"/> aftsverhältnis
--	---

Nombre y apellidos de la persona que recibe la manutención	Parentesco <input type="radio"/> aftsverhältnis
--	---

▶ Adjunta los documentos sobre la decisión de manutención (por ejemplo la decisión del juzgado) y pruebas de haber vor und realizado estos pagos. ächlichen Zahlungen nach.

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Unterhaltstitel

Kontoauszüge

Ingresos de los progenitores según se han declarado en la solicitud de ayudas para la formación (BAB, BAföG, etc.) mmen

Apellidos de la hija <small>Indes</small>	Nombre de la hija <small>s</small>
Apellidos de la hija <small>Indes</small>	Nombre de la hija <small>s</small>

▶ Adjunta los certificados correspondientes leid vor.

4.3 Cuotas de seguros obligatorios vorgeschriebene Versicherungen – auch bei sonstigem Einkommen

▶ Se descuentan 30 euros al mes para seguros que no están mencionados aquí abajo pero que son razonables en cuanto a tu tipo y su costo (por ejemplo seguros de responsabilidad civil frente a terceros, seguro de vivienda). Einkommen monatlich pauschal 30,00 Euro abgesetzt.
 Para recibir este descuento general no se necesita adjuntar ningún documento certificativo. hen oder Nachweise vorzulegen.

Tengo contratados los siguientes seguros: ahlt:

▶ Adjunta los certificados correspondientes zu den Versicherungen vor.

Responsabilidad a terceros por conducir un vehículo (sólo el seguro a terceros, no se incluye el seguro a todo riesgo o parcialmente, ni la ayuda en carretera, grúa etc.)

Otros seguros de responsabilidad civil obligatorios por motivo de la profesión (por ejemplo, médicas, comadronas, abogadas) oder Hebammen)

Aportaciones para la pensión de jubilación llamada Riester-Rente gesetz (z. B. Beiträge zur „Riester-Rente“)

Seguros privados de las hijas menores de edad

Apellidos de la hija <small>Indes</small>	Nombre de la hija <small>es</small>	Tipo de seguro <small>rtung</small>
Apellidos de la hija <small>Indes</small>	Nombre de la hija <small>es</small>	Tipo de seguro <small>rtung</small>

No tengo obligación de contratar un seguro médico y de cuidados ni un seguro de jubilación públicos. Estoy pagando contribuciones para el caso de enfermedad, nkheit, invalidez y jubilación. und zur Altersvorsorge gezahlt.

Tus obligaciones ngspflichten
 Si se producen cambios en cualquiera de los datos reflejados en este formulario en cuanto a ingresos, gastos, etc. de cualquiera de las personas que están incluidas en esta solicitud, tienes obligación de comunicarlo inmediatamente y enviar los documentos verzüglich correspondientes entsprechende Nachweise vorzulegen.

Aseguro que las informaciones reflejadas en este docuemnto son verídicas

Ciudad/fecha	Firma de la solicitante <small>erin/Antragsteller</small> (o de su tutora si es menor de edad) <small>der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)</small>
--------------	---

Bearbeitungsvermerke
 Nur vom Jobcenter auszufüllen

Bescheid

Kfz-Haftpflichtvers.

Altersvorsorge

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/des Kunden